

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

HOLDno-2023-925

Hankinta, Koulu- ja askartelutarvikkeet 2024-2025 (2027)

Puitejärjestelyn kautta Hollolan kunnan, hyvinvoinnin palvelualueen toimintayksiköt saa käyttöönsä varhaiskasvatuksessa sekä esi- ja perusopetuksessa tarvittavat koulu-, kuvataide-, käsityö- ja askartelutarvikkeet.

Hollolan kunta on tehnyt liittymisilmoituksen ko. puitejärjestelyyn sähköisesti Hanselin verkkopalvelussa. Liittymisilmoituksessa Hollolan kunta on ilmoittanut hankinnan ennakoiduksi arvoksi sopimuskauden aikana 800 000 euroa. Liittymisilmoituksella Hollolan kunta sitoutuu tekemään puitejärjestelyn kohteeseen kuuluvat hankintansa puitejärjestelyllä.

Koulu- ja askartelutarvikkeet 2024-2025 (2027) -puitejärjestelyä koskeva hankintapäätös on tehty Hanselissa 20.10.2023, ja päätös on annettu tiedoksi tarjoajille. Hankintapäätöksen valitusaika on päättynyt 3.11.2023. Puitejärjestely jaettiin kahteen osa-alueeseen.

Koulutarvikkeet

Hankinnan kohteena ovat yleisimmin muun muassa päiväkodeissa, kouluissa ja palvelutaloissa käytettävät koulutarvikkeet sekä niiden tilaamiseen ja toimittamiseen liittyvät palvelut. Hankinnan kohteeseen eivät sisälly muuan muassa kalusteet, lelut, pelit, urheiluvälineet, ohjelmointi- ja robotiikkatuotteet eivätkä luonnontieteiden opetustarvikkeet. Perustuotevalikoimaan sisältyvät toimittajan tarjouskilpailussa tarjoamat vertailutuotteet sekä niiden rinnakkaistuotteet. Perustuotevalikoima pitää sisällään kattavan valikoiman asiakkaiden eniten tilaamia tuotteita ja sen tarkoituksena on määrittää asiakkaille tarjottavaa tuotevalikoimaa ja sen hintatasoa. Jos perustuotevalikoimasta ei löydy tarvittavia tuotteita, on käytettävissä myös täydentävä tuotevalikoima, joka koostuu muista hankinnan kohteena oleviin tuoteryhmiin sisältyvistä tuotteista.

Tässä puitejärjestelyssä asiakas ei laadi toimittajan kanssa erillistä hankintasopimusta, vaan puitesopimus on suoraan asiakkaan hyödynnettävissä, kun toimittaja on toteuttanut asiakkuuden haltuunoton.

Kuvataide-, käsityö- ja askartelutarvikkeet

Hankinnan kohteena ovat yleisimmin muun muassa päiväkodeissa, kouluissa ja palvelutaloissa käytettävät kuvataide-, käsityö- ja askartelutarvikkeet sekä niiden tilaamiseen ja toimittamiseen liittyvät palvelut. Perustuotevalikoimaan sisältyvät toimittajan tarjouskilpailussa tarjoamat vertailutuotteet sekä niiden rinnakkaistuotteet. Perustuotevalikoima pitää sisällään kattavan valikoiman asiakkaiden eniten tilaamia tuotteita ja sen tarkoituksena on määrittää asiakkaille tarjottavaa tuotevalikoimaa ja sen hintatasoa. Jos perustuotevalikoimasta ei löydy tarvittavia tuotteita, on käytettävissä myös täydentävä tuotevalikoima, joka koostuu muista hankinnan kohteena oleviin tuoteryhmiin sisältyvistä tuotteista.

Osa-alueiden sopimustoimittajiksi valittiin:

Osa-alue 1 Koulutarvikkeet: Wulff Oy Ab

Osa-alue 2 Kuvataide-, käsityö- ja askartelutarvikkeet: Lekolar-Printel Oy

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

Yhteishankinnan sopimuskausi on 1.1.2024–31.12.2025. Lisäksi Hanselilla on mahdollisuus jatkaa puitesopimusta enintään kahdella, yhden vuoden pituisella optiokaudella.

Päätöksen peruste

Hallintosääntö 24§

Päätös

Päätän, että Hollolan kunnan hyvinvoinnin palvelualue hankkii koulu-, kuvataide-, käsityö- ja askartelutarvikkeet Hanselin koulu- ja askartelutarvikkeet 2024-2025 (2027) puitejärjestelyä hyödyntäen. Puitejärjestelyn sopimuskausi on 1.1.2024–31.12.2025, jonka jälkeen sopimusta voidaan jatkaa enintään kahdella yhden vuoden pituisella optiokaudella.

Tiedoksi

Hansel, Hollolan kunnan hankinta-asiantuntija, talouspalvelut@hollola.fi, Hollolan kunnan hyvinvoinnin palvelualueen esihenkilöt, hyvinvoinnin palvelualueen hallintöpäällikkö

Allekirjoitus

Sivistys- ja hyvinvointijohtaja, Kim Strömmer

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Päätös on viety nähtäväksi www.hollola.fi 23.4.2024

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§ 11

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen). Riita-asia käsitellään kärjäoikeudessa.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **30 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Hollolan kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Hollolan kunta.

Hollolan kunta / Kirjaamo
Postiosoite: PL 66, 15871 Hollola
Käyntiosoite: Tiilijärventie 7 F, 15870 Hollola
Sähköposti: kirjaamo(at)hollola.fi
Puhelinnumero: 044 780 1427

Kirjaamon aukioloajat: maanantai-perjantai klo 9.00-15.00

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa, joka on osoitettava Hollolan kunnalle, on ilmoitettava:

- päätös, johon vaaditaan oikaisua
- miten päätöstä vaaditaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, postiosoite, puhelinnumero ja muut asian hoitamiseksi tarvittavat yhteystiedot. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

Jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava myös tämän yhteystiedot.

Oikaisuvaatimukseen on liitettävä:

- päätös, johon haetaan oikaisua, alkuperäisenä tai jäljennöksenä oikaisuvaatimusohjeineen
- todistus siitä, milloin oikaisuvaatimuksentekijä on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys oikaisuvaatimusajan alkamisesta.
- asiakirjat, joihin oikaisuvaatimuksen tekijä vetoaa, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Hollolan kunnan kirjaamosta.

Postiosoite: PL 66, 15871 HOLLOLA
Käyntiosoite: Tiilijärventie 7 F, Hollola
Sähköposti: kirjaamo@hollola.fi
Puhelinnumero: 044 780 1427
Kirjaamon aukioloajat: maanantai-perjantai klo 9.00-15.00